



GOVERNANCE ORGANIZZATIVA

1. Quale modello di governance per l'impresa sociale: processi, strutture e ruoli

Gli obiettivi strategici della proposta

Tre sono le grandi direttrici da seguire per progettare uno sviluppo strategico destinato a rafforzare i seguenti macro-processi organizzativi:

- il controllo dei processi economici e organizzativi per ottenere un soddisfacente livello di efficienza gestionale e di utilizzo delle risorse;
- la gestione mirata dei rapporti con gli stakeholder finalizzata al posizionamento strategico dell'ente all'interno del "mercato" territoriale dei servizi sociali;
- la qualificazione dei servizi attraverso l'impiego di metodologie innovative di intervento e di strumenti di monitoraggio e valutazione in grado di attivare processi virtuosi di miglioramento continuo.

Il nostro approccio

Acquisire la conoscenza necessaria per essere autonomi nel saper riconoscere i propri punti di forza e di debolezza è premessa per la valutazione delle possibilità di sviluppo e di crescita per ogni organizzazione. Nel settore non profit l'analisi di se stessi consente di verificare il grado di raggiungimento della mission, degli obiettivi sociali, della capacità di cogliere i bisogni attuali e prospettici dei propri utenti e della comunità in cui si opera, individuando le iniziative da attuare per mantenersi vitali, attuare buone prassi di gestione, ricercare le opportune fonti di finanziamento.

Il modello di consulenza

Obiettivi del percorso

La gestione strategica dei servizi, intesa come ricerca di equilibrio tra esigenze di efficacia, di efficienza e di equità, offre un modello organizzativo che consente, da una parte, di programmare tutte le attività in una logica di "gestione per obiettivi e risultati qualitativi e quantitativi" mentre, dall'altra, di creare "significati" e "saperi" condivisi. Metodologie e strumenti di gestione sono utili se offrono occasioni per lo sviluppo organizzativo attraverso l'analisi sistematica dei seguenti punti:

- evoluzione del rapporto domanda-offerta alla luce degli obiettivi strategici;
- indicazioni per definire gli obiettivi quantitativi e qualitativi;
- monitoraggio dei livelli di efficienza ed efficacia organizzativa;
- adeguatezza della struttura organizzativa e delle procedure operative;
- situazione delle risorse umane (competenze, formazione, impegno e coinvolgimento);
- eventuali livelli di criticità nei rapporti con utenti e stakeholder;
- immagine e comunicazione organizzativa esterna ed interna.

Tali elementi costituiscono la base per attivare “procedure” operative di valutazione, controllo e miglioramento della qualità che superino il significato di “prescrizioni da rispettare” per configurarsi entro un sistema di gestione strategica del servizio.

Il percorso e i risultati

Il percorso di consulenza viene pianificato secondo le esigenze e lo stato d’arte delle pratiche e delle competenze organizzative già maturate dall’organizzazione committente.

Modalità di svolgimento della consulenza

- Analisi preliminare;
- analisi specifica e mappatura risorse;
- processi di miglioramento e di revisione organizzativa.

Il percorso si realizza attraverso n. 4 incontri laboratoriali e n. 4 skype-meeting ai quali partecipano le figure professionali individuate dall’organizzazione in accordo con il consulente incaricato. Gli incontri hanno una duplice finalità:

- formativa: trasferire competenze necessarie per la lettura dei processi organizzativi affinché gli operatori possano comprendere lo stato d’arte della propria organizzazione utilizzando i propri strumenti e criteri di analisi;
- diagnostica: individuare, attraverso un percorso condiviso, le maggiori criticità dell’organizzazione e delineare un piano di lavoro per il loro superamento.

Produzione finale

Il servizio di consulenza organizzativa, a seconda degli obiettivi strategici individuati, si conclude con un documento che descrive un piano di riorganizzazione articolato nei seguenti punti:

- descrive i risultati dell’analisi organizzativa mettendo in evidenza i punti di forza e di
- criticità del sistema di governance;
- presenta tutti i progetti di miglioramento prodotti durante il lavoro di consulenza;
- dettaglia le modalità operative per l’implementazione delle proposte;
- definisce eventuali fabbisogni attuali e futuri in risorse aggiuntive;
- delinea traiettorie di sviluppo della governance aziendale.

Investimento

L’investimento richiesto è di **3.900 Euro** + IVA + Spese di trasferta.

L’investimento, inoltre, è comprensivo delle seguenti attività:

- analisi e definizione del percorso personalizzato;
- stesura della documentazione finale;
- coordinamento generale e segreteria organizzativa.

La consulenza è un servizio che si deve adattare alle esigenze del committente, pertanto le ipotesi formulate devono essere considerate come punto di riferimento.

Sarà cura di ConfiniOnline procedere, sulla base delle indicazioni di cui sopra, ad elaborare proposte specifiche per le esigenze particolari dei committenti.

2. Privacy per l'impresa sociale

Gli obiettivi strategici della proposta

Il percorso di adeguamento al "Codice Privacy" si snoda attraverso un'attività propedeutica di analisi di qualsiasi operazione di trattamento di dati personali, considerandone gli aspetti oggettivi e soggettivi, per giungere alla predisposizione di documentazione attuativa degli obblighi e alla definizione di efficaci procedure organizzative, logistiche, informatiche e comportamentali.

Il nostro approccio

L'attività di consulenza si svilupperà in un periodo variabile in funzione della complessità della realtà operativa dell'organizzazione e dei conseguenti adempimenti e obblighi, distinti per tipologia di settore, di trattamenti, di dati e per natura pubblica o privata dell'organizzazione, prescritti dal Codice Privacy. Saranno stabilite le sessioni di incontro, con frequenza e durata concordate dalle parti, anche secondo le esigenze emergenti in itinere.

La durata sarà, altresì, funzionale al grado di effettiva collaborazione nel fornire le informazioni dai vari soggetti coinvolti nel progetto e alla disponibilità a partecipare all'attività. Durante tutte le fasi del progetto sarà garantita l'assistenza telefonica, a mezzo posta elettronica, anche rispetto a progetti già in atto o in corso di realizzazione.

Il modello di consulenza

Obiettivi del percorso

Il progetto di attuazione delle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali permette di avere a disposizione tutti i documenti necessari e le procedure che consentono di conformarsi al Codice Privacy e che attengono i vari aspetti considerati dal progetto stesso. In particolare, saranno resi all'organizzazione strumenti documentali e informativi sui seguenti elementi:

- informativa e consenso;
- gestione dei diritti dell'interessato;
- distribuzione dei compiti e delle responsabilità (responsabili e incaricati del trattamento);
- regolamentazione dei rapporti con soggetti terzi;
- disciplinare interno;
- notificazione, ove prescritta per legge;
- procedure di sicurezza;
- trasferimento di dati personali all'estero, ove ne sussistano le condizioni.

Il percorso e i risultati

L'analisi della realtà organizzativa sarà eseguita attraverso colloqui con i singoli referenti, con l'obiettivo di conoscere ogni elemento necessario per la predisposizione della documentazione e degli strumenti di formazione, d'informazione e d'attuazione delle varie fasi del progetto.

Modalità di svolgimento della consulenza

In parallelo agli incontri con l'organizzazione, la consulenza si esplicherà attraverso scambi di informazioni e documentazione via e-mail oppure con colloqui telefonici cui sarà dato seguito, comunque, con conferma scritta dei consigli consulenziali forniti durante la conversazione via filo.

Produzione finale

Gli elementi che saranno esaminati al fine di predisporre un piano di lavoro personalizzato per l'organizzazione sono indicativamente i seguenti, cui potranno aggiungersene altri secondo la specificità dei trattamenti di dati personali eseguiti dall'organizzazione stessa:

- statuto e atto costitutivo;
- modulistica di raccolta di dati (cartacea, elettronica);
- documentazione già predisposta per ottemperare a tutti gli obblighi prescritti dal Codice Privacy, ivi compresa la documentazione scritta delle procedure attuate per rispettare la normativa in materia;
- rapporti con soggetti terzi ed eventuale contrattualistica;
- procedure di sicurezza (cartacea e informatica), ivi comprese le precauzioni di carattere organizzativo, logistico e comportamentale, opportunamente documentate.

Investimento

L'investimento richiesto è di **3.000 Euro** + IVA + Spese di trasferta + Costo servizi on demand..

L'investimento, inoltre, è comprensivo delle seguenti attività:

- analisi e definizione del percorso personalizzato
- stesura della documentazione finale
- coordinamento generale e segreteria organizzativa.

La consulenza è un servizio che si deve adattare alle esigenze del committente, pertanto le ipotesi formulate devono essere considerate come punto di riferimento.

Sarà cura di ConfiniOnline procedere, sulla base delle indicazioni di cui sopra, ad elaborare proposte specifiche per le esigenze particolari dei committenti.



Contatti e referenti:

Alessandro Duranti

Responsabile Sviluppo Progetti
serviziocommerciale@confinionline.it
mobile: 333 4986141

Fabio Bazzanella

redazione@confinionline.it

ConfiniOnline

Via Kufstein, 5
38121 Trento
Tel. 0461 036690
www.confinionline.it